



REGULAMIN

KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Stołówka szkolna jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków.
2. Za stan stołówki odpowiadają dyrektor szkoły, szef kuchni.
3. Posiłki wydawane są dla przedszkola w godz. 8.30 - śniadanie, 11.00 - zupa, 12.30 - II danie, 13.00- podwieczorek, oraz szkoły podstawowej na przerwach obiadowych 10.35 - zupa, 11.30 i 12.30 – II danie.
4. Do pomieszczenia wchodzi tylko uczniowie korzystający z posiłków. Osoby towarzyszące oczekują przed jadalnią.
5. Za bezpieczeństwo osób przebywających w stołówce odpowiada nauczyciel lub pracownik szkoły dyżurujący.
6. Każdy uczeń korzystający ze stołówki jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i kultury a także ład i porządek.
7. Każdego ucznia korzystającego ze stołówki obowiązuje kulturalne zachowanie, czyli spokojne oczekiwanie w kolejce na wydanie posiłku, niezaczepianie młodszych uczniów, posłuszeństwo w stosunku do osób dyżurujących i personelu kuchni. Na jadalni zachowujemy ciszę.
8. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczania osobistych rzeczy (plecaki, kurtki), które należy pozostawić w szatni lub pod salą lekcyjną. Szkoła nie odpowiada za wartościowe przedmioty pozostawione bez opieki w szkole.
9. Dyżur w stołówce pełnią pracownicy Zespołu Szkół nr1 w Stobiernej.
10. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są obiady, samodzielnie pobierają sztućce, posiłki i kompot.
11. Uczniowie zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa.
12. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
13. Po zakończonym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia (talerze, sztućce i kubki) do okienka.
14. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dozór.
15. Cena obiadu ustalana jest przed rozpoczęciem roku szkolnego w porozumieniu z organem prowadzącym.
16. O planowanej nieobecności lub w przypadku choroby **uczniów klas 1-8 sp** należy powiadomić do godz. 8.00 sekretariat/intendentkę. Odwołać obiad może rodzic/opiekun prawny (osobiście albo telefonicznie) lub dziecko w sekretariacie lub u intendenci szkoły. Obiadów nie odwołuje wychowawca. Prawidłowo zgłoszone nieobecności są odliczane w kolejnym miesiącu.
17. **Dzieci przedszkolne** w przypadku choroby lub planowanej nieobecności ucznia należy zgłosić samodzielnie w aplikacji **edziecko.edu.pl** do godziny 7.00. Prawidłowo zgłoszone nieobecności do godz. 7.00 system odliczy w kolejnym miesiącu.
18. W przypadku rezygnacji z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego, np. wycieczki klasowej, wychowawca klasy zgłasza nieobecność grupy w sekretariacie szkoły nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością.
19. Za niewykorzystany posiłek zgłoszony w sekretariacie terminowo przysługuje odliczenie w następnym miesiącu przy kolejnej wpłacie.
20. Uczniowie, którzy nie będą przestrzegać regulaminu stołówki i zasad dobrego zachowania się w stołówce szkolnej mogą zostać pozbawieni możliwości korzystania z obiadów.
21. Za szkody powstałe w jadalni z winy ucznia odpowiedzialność materialną może ponieść rodzic.
22. Należność za obiady wpłacać należy do 5 roboczego dnia każdego miesiąca u intendenci szkolnej lub na konto: 28 9191 0000 2001 0008 5049 0002
23. W przypadku nieterminowych wpłat, uczeń może zostać wypisany z obiadów.