



REGULAMIN
USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW
NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH
ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 1 W STOBIERNEJ

§ 1.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem zeszytu do korespondencji, z własnoręcznym podpisem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Na pierwszej stronie zeszytu do korespondencji ucznia znajdują się wzory podpisów jego rodziców.
6. Zeszyt do korespondencji ma mieć ponumerowane wszystkie strony.
7. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
8. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu 14 dni od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
9. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:
 - a) pisemna prośba rodzica/prawnego opiekuna wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą,
 - d) za pośrednictwem wiadomości SMS.
10. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
11. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że są zwolnieni z zajęć lekcyjnych.

12. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w ósmym dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
13. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej 10 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
14. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
15. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
16. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.
17. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
 - a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców/prawnych opiekunów w zeszycie do korespondencji ucznia przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności w sekretariacie lub dyrektorowi), który potwierdza jego przyjęcie podpisem, a zeszyt zostaje w pokoju nauczycielskim,
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu higienistki lub do sekretariatu, następnie zawiadamia się rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia higienistka lub sekretarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.

§ 2.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.